

Distribuição semestral grade curricular 2010

SEMESTRE	DISCIPLINAS	CH	PRE-REQUISITOS
1º SEMESTRE	ADM001. Direito Econômico e Empresarial	72	
	ADM002. Introdução aos Sistemas de Informação	72	
	ADM003. Introdução a Formação Empresarial	72	
	ADM004. Teoria Geral da Administração	72	
	ADM005. Fundamentos de Economia	72	
	ADM006. Contabilidade	72	
Sub-total		432	
2º SEMESTRE	ADM007. Língua Portuguesa para negócios	72	
	ADM008. Matemática Financeira	72	
	ADM009. Formação Empresarial I	72	ADM03
	ADM010. Metodologia de Custos	72	ADM06
	ADM011. Administração da Produção	72	
	ADM012. Microeconomia	72	ADM05
Sub-total		432	
3º SEMESTRE	ADM013. Constituição e Arranjos de Empresa	72	
	ADM014. Macroeconomia	72	ADM12
	ADM015. Administração de Sistemas de Informação Gerencial	72	ADM02
	ADM016. Estatística Aplicada	72	
	ADM017. Administração de Materiais e Logística Empresarial	72	
	ADM018. Formação Empresarial II	72	ADM09
Sub-total		432	
4º SEMESTRE	ADM019. Administração Financeira e Orçamentária I	72	ADM08
	ADM020. Administração do Agronegócio	72	
	ADM021. Gestão de Pessoas	72	
	ADM022. Personalidade Empresarial	72	ADM18
	ADM023. Pesquisa Operacional	72	ADM16
Sub-total		360	

5ºSEMESTRE	ADM024. Gestão de procedimentos fiscais e trabalhistas	72	ADM01
	ADM025. Fundamentos de Filosofia e Ética na Administração	72	
	ADM026. Administração Financeira e Orçamentária II	72	ADM19
	ADM027. Administração Mercadológica	72	
	ADM028. Técnicas de Suporte ao Administrador	72	ADM22
Sub-total		360	
6ºSEMESTRE	ADM029. A Psicologia do Líder	72	ADM28
	ADM030. Sociologia	72	
	ADM031. Tópicos Especiais de Gestão e de Negócios	72	
	ADM032. Cultura e Comportamento Organizacional	72	
	Optativa 1: ADM047 Mercado de Capitais ADM044 Inglês Instrumental	72	
Sub-total		360	
7º SEMESTRE	ADM034. História Econômica do Brasil	72	
	ADM035. Técnicas para Elaboração do Trabalho de Conclusão	72	
	Optativa 2: ADM036. Aconselhamento de Carreira ADM045. LIBRAS	72	
	ADM037. Gestão de Negócios e Intuição	72	ADM29
	ADM038. Planejamento Estratégico	72	
Sub-total		360	
8º SEMESTRE	ADM039. Trabalho de Conclusão de Curso	36	
	ADM040. Negociação	72	
	ADM041. Desenvolvimento Sustentável	72	
	ADM042. Jogos de Empresa	72	
	ADM043. Gestão da Qualidade	72	
Sub-total		324	
Atividades Complementares		120	
TOTAL		3.180	

Ementas Curso de Graduação em Administração 2010

1º SEMESTRE:

CONTABILIDADE

Ementa: Apresentar os princípios básicos da contabilidade geral a classificação do patrimônio, a introdução a contabilidade de custos e os indicadores econômicos. Escrituração contábil. Operações com mercadorias. Balancetes. Apuração do resultado.

DIREITO ECONÔMICO E EMPRESARIAL

Ementa: Direito Empresarial: O Empresário e a Empresa – Desafios da Atualidade.

FUNDAMENTOS DE ECONOMIA

Ementa: A disciplina procura introduzir os alunos à compreensão de tópicos introdutórios da teoria econômica, enfatizando a economia da empresa: atividade econômica, fatores de produção; agentes econômicos; fluxo real e monetário; mercado; demanda; lei da demanda; elasticidade da demanda; agregados macroeconômicos; contas nacionais; sistema monetário; balanços de pagamentos; o modelo clássico e a teoria de keynes.

INTRODUÇÃO À FORMAÇÃO EMPRESARIAL

Ementa: Ciência, Psicologia e Administração; Primórdios e Fundamentos da Psicologia; Origem da Psicologia Científica Moderna; Principais correntes da psicologia e suas contribuições para a administração; O nascimento da Ontopsicologia; Fundamentos de Ontopsicologia; Interdisciplinaridade do Conhecimento Ontopsicológico; A Estrutura Científica da Ontopsicologia; Elementos da Teoria da Personalidade.

INTRODUÇÃO AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Ementa: Evolução e importância da Informática. Terminologia Básica. Hardware. Software. Os conceitos, objetivos, funções e componentes dos sistemas de informação. As dimensões tecnológica, organizacional e humana dos sistemas de informação. Áreas de pesquisa em Sistemas de Informação. Segurança de dados e equipamentos. Ferramentas para uso do administrador: aplicativos para edição de textos, elaboração de planilhas eletrônicas, vídeos institucionais.

TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Ementa: A administração e suas perspectivas. Princípios da administração. Abordagem clássica: administração científica, teoria clássica da administração. Abordagem humanística: teoria das relações humanas. Abordagem neoclássica: teoria neoclássica. Tipos de organização. Tipos de departamentalização. Administração por objetivos. Abordagem estruturalista: Teoria estruturalista.

2º SEMESTRE:

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO

Ementa: Sistemas produtivos. Administração estratégica da produção. Projetos em Gestão da produção: projeto de bens e serviços, arranjo físico e localização industrial,

tecnologia de processos, projeto e medida do trabalho. Planejamento e controle da produção. Melhoria da Produção.

FORMAÇÃO EMPRESARIAL I

Ementa: Psicologia Managerial: inserção competitiva no mundo do trabalho, Psicologia managerial: o conhecimento que consente a escolha ótima, modo de relação que o líder deve impostrar nos negócios, técnica de personalidade, os três pontos para entrar no mundo do trabalho, como ajudar o jovem líder, fisionômica do manager, a entrevista de trabalho, a comunicação, essência da entrevista de trabalho, jovem e sociedade, introdução ao conhecimento organísmico.

LÍNGUA PORTUGUESA PARA NEGÓCIOS

Ementa: Teoria da Comunicação. Elementos da comunicação e funções da linguagem. Gêneros textuais. Leitura, análise e interpretação de textos. Elementos de textualidade. Gramática aplicada a textos. Planejamento, organização e produção de textos científicos acadêmicos. Estratégias e recursos para a comunicação e a expressão oral. Orientações gerais para o estudo na universidade.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Ementa: Juros simples, Descontos Simples, Juros compostos, Descontos Compostos, Sistema de Amortização

METODOLOGIA DE CUSTOS

Ementa: Introdução à contabilidade de custos, Custos Diretos, Custos Indiretos, Custo de Produção do Período, Custo da Produção Acabada no Período e Custo dos Produtos Vendidos, Sistemas de Acumulação de Custos, Métodos de Custeio, Sistemas de Custeio, Formação do preço de venda com base nos custos.

MICROECONOMIA

Ementa: Evolução do Pensamento Microeconômico. A Demanda, A Oferta e o Equilíbrio. Teoria do Consumidor: Restrição Orçamentária, curva de indiferença e preferências, valor utilidade. Teoria da Firma: produção, custos, rendimentos e tecnologia. Estruturas de Mercado.

3º SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA EMPRESARIAL

Ementa: Conceito de materiais e patrimônio. Dimensionamento e controle de estoques. Classificação e localização de materiais. Movimentação de materiais e Transporte interno. Administração de compras. O papel da logística nas empresas. Enfoque sistêmico - Logística Integrada e Cadeia Total de Suprimento. O conceito de Custo Total Mínimo. Interface Logística e Marketing. Canais de distribuição. Nível de serviço. A Logística na estrutura organizacional.

ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL

Ementa: Introdução à era da tecnologia da informação. A origem e o conceito da Teoria Geral dos Sistemas. Panorama atual da informática. O processo decisório. Introdução aos sistemas de apoio à decisão (SAD). Introdução ao sistema de apoio à decisão industrial (SADI). Sistemas de Informação (SI). Sistemas de informações gerenciais. O pensamento sistêmico aplicado na resolução de problemas. Planos diretores de

informática. Modelagem de sistemas. Considerações sobre o CIO (Chief Information Officer). Comércio eletrônico e a estratégia de informação.

CONSTITUIÇÃO E ARRANJOS DE EMPRESAS

Ementa: Registros das sociedades. Tipos de Sociedades. Empresário. Publicações legais. Procedimentos de registro nas juntas comerciais e nos Cartórios de Registro de Títulos e Documentos. Registros na Secretaria da Fazenda: Federal, Estadual e Municipal. Atividades e Sociedades Empresariais que dependem de autorização governamental. Registro de Filiais. Sociedades Cooperativas. Constituição e Registro de Grupos de Sociedades: transformação, cisão, fusão, incorporação. Dissolução e Liquidação de Sociedade. Trabalho Prático: simulação.

ESTATÍSTICA APLICADA

Ementa: Estudo das variáveis, das séries estatísticas, das distribuições de frequências, da representação gráfica, das medidas de posição e de dispersão. Distribuição normal, distribuição t, amostragem, intervalos de confiança, estimativas, testes de hipóteses, correlação e regressão.

FORMAÇÃO EMPRESARIAL II

Ementa: Modelos Práticos de Organização de Empresas e da gestão em Recursos Humanos: Os cinco pontos da pequena e média empresa; os cursos MBA; Marketing para pequenas e médias empresas; o escopo econômico da empresa; as estruturas organizacionais da empresa; o vício na forma de manutenção; identidade utilitarístico funcional dos negócios; a capacidade do líder; modelos de organização empresarial; atualidade das dinâmicas internacionais; pesquisa sobre motivações histórico-psicológicas da economia privada; UP-Stream Control; Up-stream analysis.

MACROECONOMIA

Ementa: Variáveis macroeconômicas e mercados agregados. Determinação da renda e da demanda agregada. O mercado de bens e serviços. O mercado da moeda. O mercado externo. A política fiscal, monetária e cambial. Equilíbrio interno e externo. A oferta agregada. A inflação. O crescimento. O desemprego. Evolução do Pensamento Econômico.

4º SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO DO AGRONEGÓCIO

Ementa: Antecedentes da exploração agrícola; conceitos de sistemas agroindustriais; pré-produção (antes da porteira); produção (dentro da porteira); pós-produção (depois da porteira); agronegócio e meio-ambiente; planejamento e agregação de valor nos empreendimentos agroindustriais.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I

Ementa: Visão geral da administração financeira. Análise das demonstrações financeiras. Gestão baseada em valor. Formação do preço de venda e do lucro. Administração de ativos circulantes. Administração de passivos circulantes.

GESTÃO DE PESSOAS

Ementa: Contexto histórico da administração de RH, a interação entre pessoas e organizações, sistema de administração de RH, recrutamento e seleção de pessoal,

aplicação de RH, desenho de cargos, des-crição e análise de cargos, sistema de administração de RH e avaliação de desempenho.

PERSONALIDADE EMPRESARIAL

Ementa: Novos modelos de organização e gestão; dinâmica da economia internacional, o administrador e a empresa.

PESQUISA OPERACIONAL

Ementa: PESQUISA OPERACIONAL. PROGRAMAÇÃO LINEAR. PROBLEMAS DE TRANSPORTE. TÉCNICA "CRITICAL PATH METHOD" (CPM) E "PROGRAM EVALUATION AND REVIEW TECHNIQUE" (PERT-TEMPO). SIMULAÇÃO.

5º SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II

Ementa: Conceitos financeiros básicos. Decisões financeiras de longo prazo. Gestão orçamentária. Orçamento de vendas. Orçamento de custos e despesas. Projeções de resultados. Controle orçamentário.

ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA

Ementa: Conceituação da administração de marketing. Análise das oportunidades de mercado. Seleção dos mercados-alvo. Estabelecimentos de estratégias de marketing. Planejamento dos programas de marketing relativamente a produto-serviço e preço. Planejamento dos programas de marketing relativamente à distribuição e a comunicação.

FUNDAMENTOS DE FILOSOFIA E ÉTICA NA ADMINISTRAÇÃO

Ementa: Fundamentos da verdade; filosofia e psicologia; filosofia e ciência; filosofia e ética; filosofia e Ser Humano; ecologia antropocêntrica.

GESTÃO DE PROCEDIMENTOS FISCAIS E TRABALHISTAS

Ementa: Sistemas tributário nacional. Princípios constitucionais tributários. Formas de tributação. Planejamento tributário: fontes e casos práticos. Conceito e princípios do Direito do Trabalho. Empregado e Empregador. Contrato de Trabalho. Regulamentações CLT. Planejamento de compromissos trabalhistas e previdenciários cotidianos.

TÉCNICAS DE SUPORTE AO ADMINISTRADOR

Ementa: Psicologia Managerial: técnicas de suporte ao manager; Motivações do sucesso ou insucesso; Casos práticos; Como manter uma norma de vida para garantir a intuição; Workshops; Cinelgia.

6º SEMESTRE

CULTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Ementa: esta disciplina aborda as temáticas e relações entre comportamento organizacional, atitudes, valores, satisfação e motivação, liderança, comprometimento; Conflitos na organização, características determinantes do comportamento,

fundamentos do comportamento de grupo e de equipes de trabalho, formação dos grupos, comunicação, clima e cultura organizacional.

OPTATIVA 1 – MERCADO DE CAPITAIS OU INGLÊS INSTRUMENTAL

MERCADO DE CAPITAIS: O papel do mercado de capitais no sistema econômico. Mercado internacional: evolução frente a estrutura atual. A empresa no mercado de capitais: o papel da regulação. Governança corporativa novo mercado: análise comparativa e seleção de investimentos. Simulação de carteira em laboratório. Aplicação de tendência estatística e coeficientes. Análise fundamentalista gráfica.

INGLÊS INSTRUMENTAL: Propiciar ao aluno múltiplas e variadas oportunidades de ler, compreender e interpretar textos e enunciados pertinentes à área de Administração e Negócios, dentro da visão instrumental do uso da língua inglesa. Fornecer ao alunos meios que o levem a adquirir vocabulário geral e pertinente à área. Facilitar a aquisição e utilização de estruturas próprias do idioma em seus vários contextos de uso.

PSICOLOGIA DO LÍDER

Ementa: Quem é e o que é um líder; Como a psicologia pode ajudar o líder; a ética do líder; consciência histórica e consciência ôntica; A auto-Sabotagem. A metafísica do Líder.

SOCIOLOGIA

Ementa: As fontes de análise sobre a justiça social. As Constituições. O real significado da democracia. A origem da socialidade. O estado democrático. Hipótese para uma nova sociedade. Sociedade: razão ou opinião? O operador de vida. Direito e funcionalidade.

TÓPICOS ESPECIAIS DE GESTÃO E DE NEGÓCIOS

Ementa: Esta disciplina tem como objetivo apresentar aos alunos casos reais de empresas através de palestras técnicas em sala de aula para debater e discutir a gestão estratégica de negócios, inclusive agronegócios, vocação da região onde o curso é realizado. Envolverá a elaboração de um plano de negócio. Aspectos Jurídicos. Aspectos de Planejamento Estratégico. Aspectos de Administração Mercadológica. Aspectos de Produção. Aspectos de Gestão de Pessoas. Ações referentes a responsabilidade sócio-ambiental da empresa. Aspectos de Administração de Sistemas Informatizados. Aspectos Financeiros. Análise de viabilidade.

7º SEMESTRE

GESTÃO DE NEGÓCIOS E INTUIÇÃO

Ementa: A intuição. Intuição e Racionalidade. A intuição segundo a Ontopsicologia: Técnicas de Acesso.

HISTÓRIA ECONÔMICA DO BRASIL

Ementa: Economia escravagista. Mercantilismo e produção colonial. Fluxos de renda e acumulação na colônia e na metrópole. Estado, economia e formação de nacionalidade. Modelo primário-exportador, urbanização e industrialização. Substituição das Importações. Estado e Economia. Plano de Metas. Planejamento econômico e planos de estabilização. Inflação, recessão e desenvolvimento econômico. Brasil e Globalização.

OPTATIVA 2 – DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA OU LIBRAS

Desenvolvimento de Carreira: A disciplina visa a transmissão e a aquisição de conhecimentos acerca do desenvolvimento de carreiras, utilizáveis no âmbito da gestão

de carreiras e, também, promover o desenvolvimento de competências pessoais individuais nos alunos para a gestão da própria carreira facilitando o ingresso no mercado de trabalho e a boa gestão da sua atividade profissional.

LIBRAS: Introduzir o ouvinte à Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e a modalidade diferenciada para a comunicação (gestual-visual). Noções básicas de léxico, de morfologia e de sintaxe com apoio de recursos audio-visuais; Noções de variação. Praticar Libras: desenvolver a expressão visual-espacial.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Ementa: O objetivo da disciplina é ampliar os horizontes do aluno que necessita conhecimentos para compreender e aplicar o planejamento estratégico organizacional, o qual teve início na década de 50 e que se tornou ferramenta gerencial importante para diversas organizações. Para atingir este objetivo, serão focalizados cinco tópicos. Inicialmente, será abordada a origem do planejamento estratégico e a sua conceituação. A seguir, será dada uma visão geral do referido sistema e na seqüência, serão abordadas pesquisas que poderão ser desenvolvidas na área. Finalizando, será abordado o processo de planejamento estratégico iniciando com o diagnóstico básico e finalizando com a implementação e controle.

Ao final da disciplina, o aluno será capaz de elaborar um modelo de processo de planejamento estratégico aplicável em uma Instituição Pública e/ou Privada.

Introdução Planejamento Estratégico Organizacional. O Processo de Planejamento Estratégico.

TÉCNICAS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO

Ementa: Pressupostos teórico-práticos de trabalhos científicos. As diferentes fases da prática da pesquisa científica (projeto e execução). Elaboração monografia.

8º SEMESTRE

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Ementa: Principais conceitos de desenvolvimento. Crescimento versus desenvolvimento. Aspectos históricos, ambientais, sociais, econômicos e ecológicos do desenvolvimento. O desenvolvimento sustentável. Planejamento e Estratégias de desenvolvimento.

GESTÃO DA QUALIDADE

Ementa: Introdução a qualidade. Requisitos para implantação da qualidade. Ferramentas da qualidade. Princípios da qualidade. Requisitos da qualidade. Sistemas da qualidade. Planejamento e gerenciamento da qualidade.

JOGOS DE EMPRESAS

Ementa: A disciplina tem como objetivo promover situações muito próximas da realidade do dia a dia das organizações, colocando os alunos em situações semelhantes a vividas por experientes profissionais, exigindo competências iguais as exigidas no mercado de trabalho. Por meio de simulações propostas, os alunos poderão adquirir experiência em áreas como liderança, capacidade de trabalho em equipe, senso de responsabilidade e espírito empreendedor.

NEGOCIAÇÃO

Ementa: Introdução à disciplina; Conceito de Negociação; Importância da Comunicação na Negociação; Aspectos Comportamentais; Etapas do processo de negociação; Habilidades Essenciais dos Negociadores; Estratégias e táticas na negociação; O Ambiente Da Negociação; O Aspecto Psicológico; A Ética na Negociação; Negociação no século XXI.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Ementa: Elaboração do trabalho de conclusão de curso.