



## **REGULAMENTO PARA ELABORAÇÃO, APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

**EMENTA:** Diretrizes para o acompanhamento pedagógico e acadêmico dos Trabalhos de Conclusão dos acadêmicos do Curso de Graduação em Administração

### **PREMISSA**

A Monografia deve ser uma ótima ocasião para aprender a organizar de modo coerente e lógico o próprio conhecimento. Elaborar por escrito o que se sabe serve para expressar com autonomia o próprio pensamento. Através da escrita adquire-se o domínio da linguagem, cultiva-se a capacidade de discernir valores, exercita-se a concentração e desenvolve-se a habilidade de comunicação.

Hoje o excesso de informações recebidas da mídia, embora facilite colocar-nos a par de interpretações subjetivas de fatos, como conseqüência causa uma passividade receptiva, através da qual só aprendemos a copiar e perdemos a capacidade de criar. A passividade nos condiciona a cultivar apenas a memória, a distrair a razão e a inteligência que são os valores propriamente humanos. Este sistema que nos ensina apenas a gravar informações pode nos reduzir, anulando a originalidade própria. Nossa consciência fica engessada e fixada como uma “biblioteca ambulante” da sociedade onde crescemos. Estas situações uniformizam as formas de pensar e viver e estruturam a massa humana desprovida de critério inteligente em seu modo de reagir.

Saber elaborar o próprio conhecimento, sem a tentação de apenas copiar, dá a ocasião de desenvolver e cultivar a própria identidade pessoal. Saber criar e organizar o conhecimento, descrevê-lo e formalizá-lo com lógica e habilidade, contribui enormemente para afirmar a própria personalidade e cultivar originalidade.

Estas não são apenas sugestões, são descobertas que se aprende escrevendo. A linguagem escrita pode ser a casa onde mora o saber, e não apenas a superficialidade de opinião.

### **CAPÍTULO I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** O presente Regulamento disciplina o processo de elaboração, apresentação e avaliação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), requisito essencial e obrigatório para a integralização curricular do Curso de Graduação em Administração da Faculdade Antonio Meneghetti (AMF).

**Art. 2º** O TCC constitui-se em atividade acadêmica, de articulação teórico-prática, que objetiva a sistematização do conhecimento. É desenvolvido mediante supervisão, orientação e avaliação docente

**§ 1º** O TCC, de caráter individual, se constitui em elaboração de monografia, que revele o

domínio do tema escolhido e a competência do acadêmico em sistematizar e aplicar os conhecimentos específicos adquiridos durante o Curso.

§ 2º O trabalho de conclusão deve atender às normas estabelecidas neste Regulamento, cuja estrutura está explicitada no Anexo A, obedecendo às exigências metodológicas e aos padrões científicos das normas da ABNT (NBR-6023) e do Manual para Apresentação de Trabalhos Científicos da AMF, disponível na Biblioteca e sítio da instituição.

§ 3º Uma vez efetivada a matrícula na disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso” a entrega deve ocorrer rigorosamente nos prazos e condições estipulados, sob pena de reprovação na disciplina.

**Art. 3º** - O tema do TCC deve estar relacionado com a temática básica de pelo menos uma disciplina do Curso e respectivas interfaces com áreas afins, de modo a contribuir para a reflexão teórica, o desenvolvimento de práticas e metodologias, a análise de intervenções, a formulação e implementação de propostas que agreguem valor ao fato, fenômeno ou situação em estudo.

## **CAPÍTULO II - DOS OBJETIVOS**

**Art. 4º** - São objetivos da elaboração do TCC:

- I. Contribuir para o desenvolvimento da capacidade científica, crítico-reflexiva e criativa do acadêmico;
- II. Assegurar a coerência no processo formativo do acadêmico, ampliando e consolidando os estudos independentes e a iniciação científica;
- III. Propiciar a realização de experiências de iniciação à pesquisa, possibilitando condições de progressão acadêmico-profissional em nível de pós-graduação e/ou de inserção sócio-comunitária ou empresarial.

## **CAPÍTULO III - DA MATRÍCULA, DO INÍCIO E DA CONCLUSÃO**

**Art. 5º** - A matrícula na disciplina “Trabalho de Conclusão de Curso” é oferecida aos acadêmicos regularmente matriculados no Curso de Graduação, em época estabelecida no Calendário Acadêmico.

**Parágrafo único** – A Coordenação deve encaminhar à Direção, antes da oferta da disciplina e juntamente com o cronograma de execução do Curso, a relação inicial dos professores, disponíveis para orientar a elaboração do TCC, indicando as respectivas áreas de orientação.

**Art. 6º** - O TCC só pode ser iniciado após confirmação da matrícula do estudante junto à Secretaria Acadêmica e a anuência explícita do professor orientador aprovado pelo Coordenador de Curso.

**Art. 7º** - O acadêmico deve entregar a versão final do TCC à Coordenação de Curso, com a anuência escrita do professor orientador, em 02 (duas) vias impressas, com encadernação simples (espiral), acompanhadas por cópia em meio eletrônico, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico, não podendo este superar 20 (vinte) dias antecedentes à data de defesa do TCC.

## **CAPÍTULO IV - DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 8º** - Compete ao Coordenador do Curso:

- I. Informar a estrutura e apresentação do TCC aos Professores orientadores e aos acadêmicos;

- II. Divulgar amplamente junto aos acadêmicos quais professores orientadores e suas respectivas áreas de expertise e linhas de pesquisa;
- III. Apresentar à Secretaria Acadêmica, ao final de cada semestre, a relação de trabalhos concluídos e aprovados, as linhas de pesquisa desenvolvidas, os acadêmicos e os respectivos professores orientadores;
- IV. Manter contato com os professores orientadores do TCC, visando ao aprimoramento e à solução de problemas relativos ao seu desenvolvimento.

**Art. 9º** - Compete ao professor orientador:

- I. Aceitar o acadêmico candidato, aprovar seu plano de trabalho e orientar o seu desenvolvimento;
- II. Zelar pelo cumprimento do trabalho proposto e dos prazos estabelecidos no cronograma;
- III. Acompanhar a elaboração, recomendar leituras e materiais de pesquisa, propor melhorias, revisões, complementações e outras atividades inerentes à orientação.
- IV. Manter a Coordenação do Curso e a Coordenação Pedagógica da Faculdade permanentemente informadas do andamento dos trabalhos, para que eventuais medidas de melhoria possam ser tomadas em tempo hábil.
- V. Aprovar ou não o Trabalho de Conclusão de Curso apresentado pelo aluno, antes do encaminhamento à banca examinadora.

**Art. 10º** - Compete ao acadêmico orientando:

- I. Informar-se sobre o regulamento e as normas do TCC;
- II. Escolher o tema do seu projeto de trabalho, sua definição, delimitação e problematização conforme artigo 3º deste Regulamento;
- III. Requerer a orientação de um professor orientador dentre os docentes indicados pela Coordenação, preenchendo documento específico disponível na Central de Relacionamento;
- IV. Elaborar e desenvolver um projeto de trabalho, com os métodos e técnicas aprendidos no curso, de acordo com o objetivo e a pesquisa escolhida e cumprindo as etapas e o cronograma estabelecidos em conjunto com seu professor orientador;
- V. Contatar o professor orientador para receber orientações e esclarecimentos devidos;
- VI. Cumprir as normas e prazos deste Regulamento.

## **CAPÍTULO V - DA AVALIAÇÃO**

**Art. 11º** - O resultado apurado na avaliação do TCC é expresso mediante estabelecimento de nota de zero a dez, por parte da banca examinadora.

§ 1º O aluno deverá atingir no mínimo média 7,0 para obter sua aprovação.

§ 2º No caso de reprovação, o professor orientador deve indicar quais as falhas identificadas e as providências a serem tomadas pelo acadêmico em relação aos critérios não atendidos.

§ 3º No caso de o trabalho não ser avaliado com no mínimo a média 7,0, o aluno será reprovado, devendo matricular-se novamente na disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso.

**Art. 12º** - A estrutura e apresentação do TCC estão explicitados no Anexo A, e devem seguir os padrões acadêmicos da área, constando, minimamente, de:

- I. Título
- II. Resumo
- III. Introdução
- IV. Fundamentação teórica
- V. Metodologia

- VI. Resultados e discussão
- VII. Conclusões ou considerações finais
- VIII. Referências
- IX. Anexos

**Art. 13 °** - O trabalho escrito deve ser impresso em papel branco tamanho A5, conforme especificações constantes no Anexo B.

## **CAPÍTULO VI - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 14°** - Após a aprovação do TCC, o aluno deverá entregar a versão final de sua monografia, corrigida com as ponderações da banca examinadora, à Coordenação do Curso, no prazo de trinta (30) dias corridos da defesa.

§ 1° - A versão final da monografia deverá ser entregue em formato impresso e digital, respeitadas as configurações explicitadas no Anexo C.

§ 2° - A aprovação do TCC corresponderá à integralização de 72 horas da disciplina.

**Art. 15°** - Os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Coordenação do Curso em conjunto com o professor orientador e, quando ultrapassarem sua área de competência, pelo Conselho Científico Diretivo da Faculdade, sempre ouvidas as partes envolvidas.

**Art. 16°** Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura e revoga a Resolução 03/2007.

**ANEXO A**  
**ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI  
**NOME COMPLETO DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (MONOGRAFIA)**  
SUBTÍTULO

RECANTO MAESTRO  
ANO

**NOME COMPLETO DO AUTOR**

**TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (MONOGRAFIA)**  
**SUBTÍTULO**

Trabalho de Conclusão de Curso-Monografia, apresentado como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Administração, Curso de Graduação em Administração, Faculdade Antonio Meneghetti-AMF.

Orientador: Prof. (Dr. ou Ms.) ....

**RECANTO MAESTRO**  
**ANO**

**NOME COMPLETO DO AUTOR****TÍTULO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (MONOGRAFIA)  
SUBTÍTULO**

Trabalho de Conclusão de Curso-Monografia, apresentado como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Administração, Curso de Graduação em Administração, Faculdade Antonio Meneghetti-AMF.

Orientador: Prof. (Dr. ou Ms.) ....

**COMISSÃO EXAMINADORA**

---

Prof. Dr. ....  
Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso  
Faculdade Antonio Meneghetti

---

Prof. Dr. ....  
Membro da Banca Examinadora  
Instituição

---

Prof. Dr. ....  
Membro da Banca Examinadora  
Instituição

**Recanto Maestro, ... de ... de 2011.**

**AGRADECIMENTOS**  
[elemento optativo]

Agradeço a Ciclano, Beltrano e .....

[quebra de página]

**DEDICATÓRIA**  
[elemento optativo]

Dedico a fulano de tal

*Epígrafe*

[elemento optativo, não se deve escrever o título “epígrafe”]

*“Líder: um pouco se nasce, muito se torna”.*

Acadêmico Professor Antonio Meneghetti, 2009.

## RESUMO

O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT. O texto do resumo deve ser escrito em um único bloco de texto, com parágrafo justificado, fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaço simples entre as linhas, e com no máximo 500 palavras, segundo a ABNT.

**Palavras-chave:** devem ser escritas no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave separadas entre si por ponto e vírgula e ao final utilizar o ponto final.



## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Nenhuma das quatro listas que serão apresentadas na sequência são obrigatórias segundo a ABNT. Caso seu trabalho necessite de alguma destas listas, consultar as normas da ABNT.

[quebra de página]

## **LISTA DE TABELAS**

Nenhuma das quatro listas apresentadas são obrigatórias segundo a ABNT. Caso seu trabalho necessite de alguma destas listas, consultar as normas da ABNT.

[quebra de página]

## **LISTA DE ABREVIATURAS**

Nenhuma das quatro listas apresentadas são obrigatórias segundo a ABNT. Caso seu trabalho necessite de alguma destas listas, consultar as normas da ABNT.

[quebra de página]

## **LISTA DE SÍMBOLOS**

Nenhuma das quatro listas apresentadas são obrigatórias segundo a ABNT. Caso seu trabalho necessite de alguma destas listas, consultar as normas da ABNT.

[quebra de página]

## SUMÁRIO

1 Introdução.....	14
2 Fundamentação Teórica.....	18
3 Metodologia.....	30
4 Resultados e Discussão.....	33
5 Considerações Finais.....	43
Referências.....	46
Apêndices.....	xx
Anexos.....	xx

[quebra de página]

## **1 INTRODUÇÃO**

[quebra de página]

## **2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

### **2.1 PRIMEIRO SUBTÍTULO DA FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA**

#### **2.1.1 Primeiro Item do Subtítulo da Fundamentação Teórica**

[quebra de página]

## **3 METODOLOGIA**

### **3.1 PRIMEIRO SUBTÍTULO DA METODOLOGIA**

#### **3.1.1 Primeiro Item do Subtítulo da Metodologia**

[quebra de página]

## **4 RESULTADOS E DISCUSSÃO**

[quebra de página]

## **5 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

[quebra de página]

## REFERÊNCIAS

COLOCAR AQUI TODAS AS SUAS REFERÊNCIAS CONSULTADAS. Utilizar as normas da ABNT (NBR 6023) para que a lista de referências fique bem de acordo com cada tipo de material consultado em seu estudo/artigo. Pode consultar também o material que existe on-line no site da Faculdade: [www.faculdadeam.edu.br/Biblioteca](http://www.faculdadeam.edu.br/Biblioteca).

### **Exemplo de Livro:**

TOSCANI, L.V.; VELOSO, P. S. **Complexidade de algoritmos**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

### **Exemplo de Capítulo de livro:**

GOULART, S.; CARVALHO, C. A. O pesquisador e o design da pesquisa qualitativa em administração. In: VIEIRA, M. M. F.; ZOUAIN, D. M. (Orgs.). **Pesquisa Qualitativa em Administração-Teoria e Prática**. Rio de Janeiro, Editora FGV, 2005, 119-140.

### **Exemplo de Organizador (es), Editor(es) ou compilador(es) como autor(es):**

VIEIRA, M. M. F.; ZOUAIN, D. M. (Orgs.). **Pesquisa Qualitativa em Administração-Teoria e Prática**. Rio de Janeiro, Editora FGV, 2005.

### **Exemplo de Organização ou sociedade como autor:**

FOIL. **Psicologia da organização**. São Paulo: Foil, 2003.

### **Exemplo de Artigo de periódico:**

KATZENBACH, J. A disciplina das equipes. **HSM Management**, São Paulo, n. 17, p. 56-60, nov.-dez.1999.

### **Exemplo de Artigo em periódico on-line/internet:**

SILVA, M. Crimes da era digital. **.Net**, Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção ponto de vista. Disponível em: <<http://www.brasilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>>. Acesso em: 04 mar. 2004

### **Exemplo de Dissertação e tese:**

PEROTA, C. **O sítio de Monsarás: evidências arqueológicas**. 1979. 179 p. Dissertação (Mestrado em Antropologia Social)- Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, Universidade de São Paulo, 1979.

CARVALHO, J. M. **A formação do professor e do pesquisador em nível superior no Brasil: análise do discurso do governo e da comunidade acadêmico-científica (1945-1964)**. 2 v. Tese (Doutorado em Educação) - Faculdade de Educação. Universidade Federal do Rio de Janeiro. 1992.

## **APÊNDICES**

Página específica para este item: refere-se a algum material que você teve de desenvolver em sua pesquisa.

[quebra de página]

## **ANEXOS**

Página específica para este item: refere-se a algum material importante de seu estudo que já se encontrava pronto.

**ANEXO B**  
**GUIA PARA DIAGRAMAÇÃO DO CORPO DO DOCUMENTO**

## **Trabalho de Conclusão de Curso (TCC/Monografia)** Guia Rápido para Diagramação

Configure seu documento com as especificações a seguir, facilitando a visualização e sua futura impressão. A formatação a seguir é válida tanto para versão impressa como para a digital.

**Atenção:** entregar o TCC salvo em um CD-Rom com arquivos “.doc” e “.pdf” e também uma cópia impressa.

### **Formatação do Texto:**

- **Formato do papel:** A5 – gramatura 75;
- **Impressão:** Frente e Verso;
- **Margens:** devem ser espelhadas:
  - Superior 2,0 cm
  - Inferior 1,5 cm
  - Interna 2,5 cm
  - Externa 1,5 cm.
  
- **Cabeçalho:** 0,7 cm;
- **Rodapé:** 0,7 cm;
- **Paginação:** externa;
- **Alinhamento vertical:** Superior;
- **Alinhamento do texto:** a critério do autor;
- **Tabulação:** 1,0 cm;
- **Fonte:** serifada ou semi serifada;
- **Fonte sugerida:** Times New Roman;
- **Corpo:** Todo o texto deve ser digitado em tamanho 10,5 pt inclusive títulos das seções e subseções com exceção: citações com mais de três linhas, legendas de ilustrações e tabelas, natureza do trabalho, objetivo e nome da instituição a que é submetida e área de concentração, que devem ser digitados em tamanho 9,5 pt. No caso das citações com mais de três linhas deve-se observar também o recuo de 4 cm.
- **Citação:** 9,5 pt;
- **Notas de rodapé:** 8 pt;
- **Espaçamento entrelinhas:** 1,0;
- **Espaçamento entre parágrafos:** Anterior 0,0, Posterior 0,0;

Distribua o texto com **UMA** tabulação antes do início de cada parágrafo. **NÃO** dê espaço entre os parágrafos.

- Verificar ainda o **Arquivo para Formatação da Capa (Anexo C)**.

**ANEXO C**  
**GUIA PARA DIAGRAMAÇÃO**  
**DA CAPA PARA VERSÃO FINAL**

## **ANEXO C - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – AMF (Graduação e Pós-Graduação) - FORMATAÇÃO DA CAPA**

<b>ELEMENTOS</b>	<b>TEXTO</b>	<b>LOCALIZAÇÃO</b>	<b>ALINHAMENTO</b>	<b>FONTE</b>	<b>MARGEM</b>
<p style="text-align: center;"><b>CAPA<sup>1</sup></b></p> <p>Brochura plastificada em papel couché fosco laminado brilho. Gramatura: 170 Encadernação: brochura costurada</p>	1. Informação sobre o nível do trabalho: Trabalho de Conclusão de Curso – Graduação (TCC); Trabalho de Conclusão de Curso – Pós-Graduação (TCC).	Barra superior padrão (1,5cm de altura na cor preta).	À direita	Arial 18, cor branca, negrito	Direita de 0,5 cm
	2. Título do Trabalho		Centralizado	Arial 16, cor branca, negrito	
	3. Subtítulo (se houver)		Centralizado	Arial 16, cor branca, negrito	
	4. Nome do autor	0,5 cm abaixo do título	Centralizado	Arial 16, cor branca, negrito	
	5. Nome da Faculdade (Faculdade Antonio Meneghetti – AMF).	Barra inferior padrão (2,5cm de altura na cor preta)	À direita	Arial 14, cor branca	Direita de 0,5cm
	6. Nome do curso de graduação ou pós-graduação <i>lato sensu</i>				
	7. Logotipo da AMF	Barra inferior padrão (2,5cm de altura na cor preta).		1,5cm altura, dourado	Esquerda de 0,5cm

<sup>1</sup> Para confecção da capa utilize *software* de desenho tipo Corel Draw<sup>®</sup> ou Adobe Illustrator<sup>®</sup> ou Adobe Photoshop (arquivo .cdr ou .eps ou .psd). Deve-se deixar a definição do tamanho da lombada para pessoa/empresa encarregada pela encadernação, pois a qualidade fica muito melhor com a gestão adequada do processo.

<b>CONTRA-CAPA</b>	1. Apresentação do trabalho: natureza do trabalho (Trabalho de Conclusão de Curso – TCC – Graduação ou Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> MBA), seguida pela identificação do nome do orientador e co-orientador (se houver).	Centralizado	Centralizado	Arial 16, cor branca, negrito	
	2. Cidade e ano de publicação, separados por vírgula.	Centralizado na porção inferior logo acima da barra inferior padrão.	Centralizado	Arial 16, cor branca	Margem inferior igual a 2,5 cm acima da barra inferior padrão.
<b>ABAS/ORELHAS</b>	1. <b>Aba da capa:</b> deve ter informações básicas sobre a proposta do trabalho (objetivos), seguido da identificação do orientador e co-orientador (se houver).	Caixa de texto com largura de 4 cm, posicionada na parte superior da aba, abaixo da barra superior padrão.	À esquerda	Arial 9, cor branca.	Margens laterais de 0,5 cm e margem superior de 2,0 cm.
	2. <b>Aba da contra-capa:</b> deve ter a identificação da instituição (AMF), do nome do curso de graduação ou de pós-graduação, cidade e estado onde o trabalho foi desenvolvido.	Caixa de texto com largura de 4 cm posicionada na parte superior da aba, abaixo da barra superior padrão.	À esquerda	Arial 9, cor branca.	Margens laterais de 0,5 cm e margem superior de 2,0 cm.

<b>LOMBADA</b>	1. Ano de publicação	Vide Modelo		Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca	
	2. Título do trabalho	Impresso de baixo para cima, longitudinalmente	Centralizado	Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca	
	3. Nome do autor	Impresso de cima para baixo, longitudinalmente, centralizado, abaixo do título	Centralizado	Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca	
	4. Abreviação AMF	Barra inferior padrão Vide Modelo		Arial cujo tamanho deve ser adequado ao espaço obtido, cor branca	

**A norma da ABNT para apresentação de Trabalhos Acadêmicos, NBR 14724 publicada em 2005 (estrutura e diagramação), bem como de outras normas complementares (referência, citação, etc.) devem ser respeitadas, adequando-se o tamanho do papel, as margens, o espaçamento, fonte e alinhamento às regras colocadas acima pela AMF.**

**Modelo da Capa** (fechada – só frente).

- Graduação
- Pós-Graduação

**Capa** (aberta com divisões...)

# Trabalho de Conclusão de Curso

Faculdade  
Antonio Meneghetti

Curso de Graduação em  
Administração

**Trabalho de Conclusão de Curso**

**Orientador: Prof<sup>o</sup>. Ms. ou Dr. xxxx**

Título do trabalho de conclusão de curso: subtítulo  
Nome completo do autor

**Título do trabalho de conclusão de curso:  
subtítulo**

**Nome completo do autor**

Substitua pelo seu texto;  
Substitua pelo seu texto;

Orientador:  
Prof<sup>o</sup>. Ms. ou Dr. xxxxxxx

**Recanto Maestro, 2011**

AMF



ANTONIO MENEGHETTI FACULDADE

Faculdade Antonio Meneghetti  
Curso de Graduação em Administração