

Live

to

Be.



Guia Acadêmico 2016

Sumário

Informações úteis	2
Mensagem da Direção	3
Apresentação	4
Acadêmico Professor Antonio Meneghetti	5
Campus Recanto Maestro	5
Calendário	6
Calendário Acadêmico 2016	7
Vida Acadêmica e Universitária	8
1. Ensino, pesquisa e extensão	8
2. Atividades Complementares	9
3. Verificação da aprendizagem	10
4. Frequência	10
5. Substituição de Grau	11
6. Coordenação de Curso	11
7. Matrícula	11
8. Ajuste de Matrícula	11
9. Aproveitamento de estudos	12
10. Extraordinário aproveitamento do Saber	12
11. Trancamento de Matrícula	12
12. Cancelamento de Matrícula	13
13. Perda da vaga	13
14. Fornecimento de documentos escolares e serviços extraordinários	13
15. O que é a Central de Carreira?	14
16. Casa do Estudante	14
17. Ouvidoria	15
18. Descontos	15
19. Estágio	15
20. Biblioteca Humanitas	16
21. Coordenação de Relações Internacionais	17
22. Portal do Aluno	18
23. Política de Internet no âmbito da AMF	18
24. Cuidado com seus pertences	19
25. Princípios disciplinares	20

**Horário de Atendimento**

Segunda a sexta-feira: das 14h às 21h30
Sábados: 8h30 às 12h30

Horário das Aulas

Seg. à sexta: 18h35 às 20h35 e das 20h45 às 22h45
Sábados: 8h às 10h e das 10:15h às 12:15h

Endereço

Campus Estrada Recanto Maestro, nº 338
Distrito Recanto Maestro
(divisa entre São João do Polêsine e Restinga Sêca)
Restinga Sêca/RS - CEP 97200-000 - Brasil

**Fone/Fax**

+55 55 3289-1141
+55 55 3289-1139
+55 55 9641-0945

Website

www.faculdadeam.edu.br

Facebook

Faculdade Antonio Meneghetti

E-mail

amf@faculdadeam.edu.br

Direção: direcao@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Administração:

coordadm@faculdadeam.edu.br

Coord. do Curso de Sistemas de Informação:

coordsi@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Direito:

coorddrt@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Bacharelado em Ontopsicologia:

ontopsicologia@faculdadeam.edu.br

Coordenação FOIL:

coordfoil@faculdadeam.edu.br

Coordenação de Pós-graduação:

coordmba@faculdadeam.edu.br

Secretaria da Pós-Graduação:

secretariamba@faculdadeam.edu.br

PESQUISA**Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa:**

nip@faculdadeam.edu.br

Saber Humano – Revista Científica da AMF:

saberhumano@faculdadeam.edu.br

COMISSÕES

COLAP: colap@faculdadeam.edu.br

CPA: cpa@faculdadeam.edu.br

SETORES ACADÊMICOS**Central de Relacionamento:**

amf@faculdadeam.edu.br

Secretaria Acadêmica:

secretaria@faculdadeam.edu.br

Biblioteca Humanitas: biblioteca@faculdadeam.edu.br

Comunicação: comunicacao@faculdadeam.edu.br

Coord. Pedagógica: pedagogico@faculdadeam.edu.br

Coordenação de Estágio: estagio@faculdadeam.edu.br

Eventos: eventos@faculdadeam.edu.br

Setor Administrativo: adm@faculdadeam.edu.br

Setor Financeiro: financeiro@faculdadeam.edu.br

Setor de RH: rh@faculdadeam.edu.br

Setor de Contabilidade: contabil@faculdadeam.edu.br

Setor Comercial: comercial@faculdadeam.edu.br

Vestibular: vestibular@faculdadeam.edu.br

Setor de TI: ti@faculdadeam.edu.br

Casa do Estudante:

casadoestudante@faculdadeam.edu.br

Ouvidoria: ouvidoria@faculdadeam.edu.br

Trabalhe Conosco: curriculos@faculdadeam.edu.br

PROJETOS DE EXTENSÃO**Central de Carreira:**

centraldecarreira@faculdadeam.edu.br

Empresa Júnior – Master Jr.:

presidencia@masterjr.com.br

Incubadora Recanto:

incubadora@faculdadeam.edu.br

Núcleo de Excelência em Linguagem:

nel@faculdadeam.edu.br

Núcleo de Esportes:

esportes@faculdadeam.edu.br

Mensagem da Direção

“Reporto esta mensagem de 2016 à aqueles que passaram e aqueles que permanecem nestes 8 anos de AMF. São tantos seres humanos, professores, alunos, pais, colaboradores, empresários, todos unidos com amor pela grande causa da educação superior desta instituição diversa e avançada, à frente de todos os tempos. Viver estes tempos é privilégio. O que foi coragem em 2008 quando criou-se a Faculdade, hoje é mero desafio de continuidade e todos são importantes. A maior contribuição de cada um é ter amor pelo conhecimento, pela ciência, pois o projeto AMF está presente, um legado de amor pelo humano de nosso Patrono Antonio Meneghetti que tende somente a crescer. A tarefa de todos é fazer cada um sua parte com perfeição, buscar a excelência e o resultado será o progresso da vida materializado na evolução e sucesso dos que aqui passam. Estamos formando pessoas com vontade de construir o melhor para si e pela sociedade, por isto convido a todos a sermos juntos protagonistas responsáveis do futuro que já é presente!”

Helena Biasotto
Dirigente

Apresentação

Somos a formação prática de um futuro de valor!

Somos AMF!

A Portaria nº 712/2012, do Ministério da Educação (MEC), Recredenciou a Faculdade Antonio Meneghetti (AMF), localizada junto ao Distrito Recanto Maestro, município de Restinga Sêca-RS, e a Portaria nº 1170/2007, do Ministério da Educação (MEC), autorizou a Faculdade Antonio Meneghetti a iniciar suas atividades, o que ocorreu no início de 2008.

Em 2016, com 8 anos de existência, a AMF possui quatro cursos de Graduação: Administração, Sistemas de Informação, Direito e Bacharelado em Ontopsicologia, cursos de Pós-Graduação MBA Identidade Empresarial e Especialização Gestão do Conhecimento e o Paradigma Ontopsicológico, além de cursos de Extensão, e demais projetos de pesquisa e de extensão junto à comunidade. Este é o terceiro ano consecutivo em que a AMF situa-se entre as 5 melhores faculdades privadas do Rio Grande do Sul segundo o ranking do Índice Geral de Cursos (IGC), divulgado pelo Ministério da Educação, em dezembro de 2015. Além disso, o curso de Graduação em Administração possui nota 5 (máximo) no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE) – MEC.

Neste Guia Acadêmico você vai conhecer mais sobre a AMF. Informe-se e tire suas dúvidas sobre a solicitação de documentos, matrícula e rematrícula, acesso à Biblioteca para consulta e retirada de livros, entre outras atividades que integram a vida acadêmica universitária.

Este Guia busca auxiliá-lo nas diferentes questões acadêmicas, mas não esqueça que na Central de Relacionamento, na Secretária Acadêmica, na Ouvidoria, na Biblioteca, no Setor Administrativo-Financeiro e nas Coordenações de Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF, sempre haverá um profissional disposto e pronto a ajudá-lo!

Missão

“Formação de uma nova inteligência empreendedora individualizada, reforçada e focalizada na ação prática do sucesso, humanamente superior e socialmente correta”.

Visão

“Ser centro de referência em termos de formação e aperfeiçoamento de profissionais para atuar em todos os níveis do contexto social, institucional e empresarial”.

Acad. Prof. Antonio Meneghetti

Antonio Meneghetti (1936-2013), nasceu na Itália. Alcançou quatro doutorados. Segundo os critérios canônicos das universidades Romanas, foi doutor em Filosofia e em Ciências Sociais (Pontifícia Universidade São Tomás de Aquino, Roma) e doutor em Teologia (Pontifícia Universidade Lateranense, Roma). Na Rússia, obteve, em 27 de abril de 1998, da Suprema Comissão de Avaliação Interacadêmica da Federação Russa, o título de *Grand Doktor Nauk* em Psicologia (protocolo 0104). Obteve também a láurea em Filosofia com endereço psicológico (Universidade Católica do Sagrado Coração, Milão) e recebeu a láurea *honoris causa* em Física pela descoberta do “campo semântico” (Universidade Pro Deo, Nova York).

Original intelectual internacional do nosso tempo, autor de mais de 50 obras, em grande parte traduzidas para o inglês, português, russo e chinês. Foi uma mente viva daqueles grandes do passado com excepcional formação em teologia, filosofia, sociologia, direito, psicologia e economia, com capacidade de formalizar um saber unitário por evidência racional e aplicação concreta. O Prof. Meneghetti sempre primou por uma educação superior que resgatasse os valores humanistas das primeiras universidades, através da formação de jovens para que sejam uma evidência de que o homem pode ter uma vida saudável, produtiva, realizada; jovens que sejam uma real semente da inteligência humana no mundo contemporâneo. Para ele, a Ontopsicologia, ciência que formalizou nos últimos 40 anos, é a capacidade de evidenciar-se no nexos ontológico. Será necessário algum tempo para se compreender a causalidade operativa das suas descobertas. Descobertas que consentirão familiaridade com o mundo da vida ou a continuidade reversível entre consciência e causalidade real. No Brasil, é patrono da Antonio Meneghetti Faculdade, instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação em 2007, e da Fundação Antonio Meneghetti, instituição criada em 2010, que visa garantir e perpetuar a obra e os resultados da ciência ontopsicológica no território nacional. Visite: www.antoniomeneghetti.org.br.

Campus Recanto Maestro

É o *campus* da Faculdade Antonio Meneghetti. Nasceu a partir do Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista, por ser referência mundial de um projeto de sustentabilidade e qualidade, reconhecido pela Organização das Nações Unidas (ONU). É Distrito de São João do Polêsine, que faz divisa com Restinga Sêca, e se tornou um polo de empreendedorismo, inovação, de educação e formação humana. Para mais informações acesse: www.recantomaestro.com.br

Calendário Acadêmico 2016

Janeiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 Confrat. Universal

Fevereiro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29					

9 Terça de Carnaval

Março

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

25 Paixão e Dom. Páscoa

Abril

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

21 Tiradentes

Maio

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

1 Dia do Trabalho 26 Corpus Christi

Junho

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Julho

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agosto

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Setembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7 Independência do Brasil

Outubro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

12 Nossa Sra. Aparecida

Novembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2 Finados 15 Proclam. da República 20 Consc. Negra

Dezembro

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

25 Natal

1º SEMESTRE ACADÊMICO
 26/01 até 04/02 e 11/02 até 20/02
 22/02 Início das aulas e reunião professores
 22/02 Início Ano Letivo
 05/03 Período para ajuste de matrícula
 12/03 Período para ingresso extravestibular
 11/04 a 16/04 Período de Avaliação G1
 09/05 até 09/07 Insc. Proc. Selet. Vest. Agendado Inverno
 16/05 a 30/06 Data Avaliação CPA
 06/06 a 15/06 Rematrículas
 13/06 a 18/06 Período de Avaliação G2
 09/06 a 09/07 Processo Selet. Vest. Agendado Inverno
 20/06 a 25/06 Período de Exames
 02/07 Encerramento do primeiro semestre
 10/07 Divulgação Aprovados no Vest. Inverno
 11/07 a 16/07 Matrículas aprovados no Vest. Inverno

2º SEMESTRE ACADÊMICO
 01/08 Início das aulas e Reunião com os professores
 até 13/08 Período para ajuste de matrícula
 até 20/08 Período para ingresso extravestibular
 26/09 a 01/10 Período de Avaliação G1
 03/10 até 03/12 Insc. Proc. Selet. Vest. Agendado Verão
 20/10 a 03/12 Processo Selet. Vest. Agendado Verão
 17/10 a 30/11 Data Avaliação CPA
 07/11 a 19/11 Rematrículas
 16/11 a 22/11 Período de Avaliação G2
 23 a 29/11 Período de Exames
 03/12 Encerramento do segundo semestre
 04/12 Divulgação Aprovados no Vestibular 2017
 05/12 a 17/12 Matrículas aprovados no Vest. 2017

EVENTOS
 09/01 Formatura V Turma de ADM
 09/02 Aniv. do Recanto Maestro (28 anos)
 22/02 Reunião geral de professores e quadro técnico-administrativo
 27/02 Reunião do Conselho Cient. Diretivo
 05/03 Reunião dos NDE's de Curso
 05/03 Reunião dos Colegiados de Curso
 09/03 Aniv. do Patrono da AMF Prof. Antonio Meneghetti (Jubileu de 80º aniversário)
 12/03 Reunião da CPA
 19/04 Dia do Índio
 MAIO
 27 a 30/05 Semana Acadêmica (Curso de Sist. de Informação) + Code Race
 JUNHO
 01 a 04/06 Semana Acadêmica ADM + Ambição
 05/06 Dia do Meio Ambiente
 25/06 Reunião do Conselho Cient. Diretivo
 02/07 Reunião da CPA
 02/07 Reunião dos NDE's de Curso
 02/07 Reunião dos Colegiados de Curso

EVENTOS
 11/08 Dia do Advogado
 SETEMBRO
 09/09 Dia do Administrador
 12/09 Dia do Programador
 21/11 a 03/12 Apresentação de TCC Administração/ Direito/Sistemas de Informação
 17/09 Reunião do Conselho Cient. Diretivo
 24/09 Reunião da CPA
 24/09 Reunião dos NDE's de Curso
 24/09 Reunião dos Colegiados de Curso
 OUTUBRO
 Curso de Extensão - outubro
 06/10 V Gincana AMF
 09 a 11/11 V Semana Acadêmica de Direito e II Campeonato de Oratória e Retórica
 19/11 Reunião do Conselho Cient. Diretivo
 20/11 Dia da Consciência Negra
 26/11 Reunião da CPA
 26/11 Reunião dos NDE's de Curso
 26/11 Reunião dos Colegiados de Curso
 05/12 Aniversário da AMF (9 anos)

FERIADOS
 01/01 Confraternização Universal
 06/02 a 09/02 Carnaval
 25/03 Aniversário de Restinga Sêca
 25/03 Paixão de Cristo
 27/03 Pascoa
 21/04 Tiradentes
 01/05 Dia do Trabalhador
 26/05 Corpus Christi

FERIADOS
 07/09 Independência do Brasil
 20/09 Revolução Farroupilha
 12/10 Nsa. Sra. Aparecida
 15/10 Dia dos Professores
 31/10 Dia da Reforma Luterana
 02/11 Finados
 15/11 Proclamação da República
 08/12 Imaculada Conceição
 25/12 Natal

Vida Acadêmica e Universitária

1. ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

A AMF, como Instituição de Ensino Superior, está organizada e pratica o pressuposto fundamental da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Ensino: a AMF oferece cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão. Na graduação são ofertados os cursos de Administração, Sistemas de Informação, Direito e Bacharelado em Ontopsicologia. Na Pós-Graduação *Lato Sensu* estão ativas turmas com os Cursos de MBA Identidade Empresarial, Especialização Gestão do Conhecimento e o Paradigma Ontopsicológico.

As principais características dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF são:

- Foco na aplicação prática do conhecimento teórico;
- Metodologia Ontopsicológica;
- Inovação nas metodologias de aula;
- Cultura Humanista.

Pesquisa: Inteligência, conhecimento, ação. Na AMF, pesquisa faz transformação social. O fazer ciência, participando de atividades de pesquisa básica ou aplicada, tem um importante papel na formação do estudante, no despertar e aprimorar da qualidade que se reflete no preparo de um profissional capacitado a enfrentar problemas cotidianos. Na área de Pesquisa institucional o Núcleo Interdisciplinar de Pesquisas (NIP), realiza atividades de projetos de pesquisa conjuntamente entre professores e alunos.

A Área de Concentração da Pesquisa Institucional da AMF congrega os fundamentos teóricos, epistemológicos e metodológicos da Ontopsicologia. Desta, decorrem as seguintes Linhas de Pesquisa:

- 1 Formação de Líderes, Empreendedorismo e Sustentabilidade;
- 2 Gestão de Negócios, Cultura Humanista e Intuição;
- 3 Informação, Tecnologia, Inovação e Memética;
- 4 Política, Economia, Direito, Ontologia e Sociedade;
- 5 Direito Empresarial Societário;
- 6 Psicossomática física e organizacional;

A Saber Humano – Revista Científica da Faculdade Antonio Meneghetti é editada pelo Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, com ISSN 2446-6298 e publicada on-line. Acesse <http://saberhumano.emnuvens.com.br/sh> para conhecê-la!

Extensão: as atividades de extensão são ações ofertadas à comunidade sob forma de programas, projetos, cursos, eventos, ações suplementares, palestras, publicações, dentre outras modalidades. Sua finalidade é de formação, educativa, cultural e científica, e se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, fomentando a relação transformadora entre a instituição de ensino e a sociedade. A cada semestre existem novos cursos de extensão e você pode conhecê-los por meio do site da AMF!

2. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividades Complementares compreendem as atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão desenvolvidas com o propósito de aprimorar a formação acadêmica e a relação entre teoria e prática. Podem ser desenvolvidas a partir do primeiro semestre do curso de graduação. São exemplos de atividades complementares: participações em Seminários, Semanas Acadêmicas, Curso de Idiomas, entre outras inúmeras atividades.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo dos Cursos de Graduação em Administração e Sistemas de Informação:

Carga horária total: 120 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 40h;
- Atividades de Pesquisa: 40h;
- Atividades de Extensão: 40h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Direito:

Carga horária total: 243 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 81h;
- Atividades de Pesquisa: 81h;
- Atividades de Extensão: 81h.

Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Bacharelado em Ontopsicologia:

Carga horária total: 204 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 68h;
- Atividades de Pesquisa: 68h;
- Atividades de Extensão: 68h.

Para mais informações contate a sua Coordenação de Curso.

IMPORTANTE!

- ✓ É vedado o preenchimento da carga-horária global mínima com um só tipo de atividade;
- ✓ Cada curso possui uma tabela de equivalência (verifique com a Coordenação de Curso e/ou Secretaria Acadêmica);
- ✓ Existe um período semestral para entrega da documentação e validação das atividades complementares, por parte do aluno à Secretaria Acadêmica e Coordenação de Curso, verifique no calendário acadêmico. O aluno deve pagar uma taxa para esta validação uma única vez durante o período de sua graduação.

Como solicitar aproveitamento das horas de Atividades Complementares realizadas:

- 1 No período de abertura de entrega de documentação das atividades complementares (período específico e cada semestre), encaminhar-se à Central de Relacionamento;
- 2 Preencher o *Requerimento de Atividades Complementares* e pagar a taxa (uma única vez durante a graduação, deve ser no primeiro pedido);
- 3 Anexar cópia (que será autenticada no ato) do comprovante da Atividade Complementar realizada.

Em caso de dúvidas, dirija-se à Coordenação de seu Curso.

3. VERIFICAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O grau de aproveitamento do aluno em relação às disciplinas é formalizado através de, no mínimo, **dois (02) graus**, havendo o exame final. Diferentes instrumentos de avaliação são incentivados como trabalhos individuais ou em grupo, seminários e pesquisas. As notas variam de zero (0) a (10) dez, com uma casa decimal. **Para ser aprovado sem exame**, o discente deve atingir **média sete (7,0)**, resultante da média aritmética entre o grau 01 e grau 02, denominada média do semestre. **A média final para ser aprovado com exame deve ser seis (6,0)**, resultante da média aritmética entre a média do semestre e a nota da prova de exame.

4. FREQUÊNCIA

A frequência às aulas e às demais atividades acadêmicas é **obrigatória** e **independe** dos demais resultados alcançados, sendo considerado reprovado na disciplina, o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, **setenta e cinco por cento (75%)** das aulas e atividades ministradas.

É vedado o abono de faltas nos termos de regulamento e da legislação em vigor,

salvo os casos previstos na legislação dos Exercícios Domiciliares.

5. SUBSTITUIÇÃO DE GRAU

A substituição de grau pode ser realizada única e exclusivamente quando o aluno comprove: impedimento legal; motivo de doença (mediante atestado médico) e motivo de força maior. Deve ser requerida junto a Central de Relacionamento até o prazo máximo de **07 (sete) dias úteis**, a contar da data de sua realização conforme agendada pelo professor da disciplina em G1 ou G2. Verifique valor da taxa para realização de substituição de grau junto à Central de Relacionamento.

6. COORDENAÇÃO DE CURSO

Cada curso ofertado pela Faculdade é coordenado por um docente, ligado à área específica do curso e com titulação condizente. É ao Coordenador de Curso que o aluno deve recorrer para resolver assuntos **de natureza acadêmica**, assuntos relacionados à integralização do currículo de seu curso, obter orientações didático-pedagógicas, tais como requisitos de matrícula; compatibilidade de horários; aproveitamento de estudos, etc.

7. REMATRÍCULA

A renovação de matrícula ocorre semestralmente, e deverá ser realizada através do Portal do Aluno no site da instituição (www.faculdadeam.edu.br), de acordo com informações previamente estipuladas pela instituição e comunicadas aos discentes. A confirmação de matrícula/rematrícula é vinculada ao pagamento da primeira parcela da semestralidade e à adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação.

8. AJUSTE DE MATRÍCULA

Após a primeira matrícula e as sucessivas rematrículas, pode ser realizado o ajuste de matrícula, caso venha a ser necessário de acordo com a análise do aluno e/ou Coordenador de Curso. Fique atento para o prazo estabelecido no Calendário Acadêmico para esta ação, pois em hipótese alguma as alterações de ajuste de matrícula serão realizadas fora deste prazo.

Também é importante informar que: para ajustes realizados em janeiro e fevereiro, o valor da mensalidade é recalculado e efetivado em março. E para ajustes realizados em julho, o valor é recalculado e efetivado em agosto.

9. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

O aluno transferido fica sujeito à adaptação curricular, podendo ter aproveitados os estudos realizados com aprovação no curso de origem e desde que haja identidade ou equivalência de disciplinas, conforme legislação e regulamento pertinentes.

10. EXTRAORDINÁRIO APROVEITAMENTO DO SABER

O aluno que possui extraordinário conhecimento em determinada área ou conteúdo, pode solicitar o seu aproveitamento, o qual deve ser demonstrado por meio de avaliação específica aplicada por banca examinadora especial, designada por portaria da Direção.

11. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É concedido trancamento de matrícula a fim de, interrompidos temporariamente os estudos, permitir ao aluno a manutenção de sua vinculação à Faculdade e o direito à renovação de matrícula, obedecendo aos seguintes critérios:

- ☑ O trancamento é concedido por prazo não superior a dois anos letivos, conforme Regimento Institucional, Artigo 51.
- ☑ Não são concedidos trancamentos imediatamente consecutivos que, em seu conjunto, ultrapassem dois anos, nem trancamentos sucessivos não consecutivos que, em seu conjunto ultrapassem três anos letivos.
- ☑ Os períodos em que a matrícula estiver trancada não são computados para fins de verificação do prazo de integralização curricular.
- ☑ A renovação de matrícula trancada sujeita o aluno à adaptação curricular, a critério da Coordenação de Curso.

O trancamento de matrículas é regido pela cláusula 6ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, além da legislação educacional vigente e do Regimento da AMF.

Para solicitar o Trancamento, o aluno deverá dirigir-se **impreterivelmente** à Central de Relacionamento e preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.

Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de trancamento por meio de Requerimento, junto à Central de Relacionamento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

12. CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O cancelamento de matrículas, além da legislação vigente e do Regimento institucional, é regido pela cláusula 5ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais. Para solicitar o Cancelamento, o aluno deverá dirigir-se à Central de Relacionamento e preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.

Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de cancelamento por meio de Requerimento, junto à Central de Relacionamento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

13. PERDA DA VAGA

Perde o direito à vaga o aluno que incorrer em pelo menos uma das seguintes alternativas:

- » Deixar de regularizar formalmente o seu afastamento;
- » Deixar de efetuar a matrícula/rematrícula no período regulamentar;
- » Solicitar o cancelamento de sua matrícula;
- » Sofrer penalidade que implique desligamento da instituição.

14. FORNECIMENTO DE DOCUMENTOS ESCOLARES E SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

Documentos de caráter acadêmico e administrativo-financeiro relativos à sua vida escolar devem ser solicitados na Central de Relacionamento. Esses são confeccionados segundo critérios estabelecidos pela Faculdade e respeitando a legislação vigente. Os documentos e serviços abaixo relacionados são fornecidos mediante pagamento, quando for o caso, e respeitando o prazo protocolar médio de 5 (cinco) dias. Os valores encontram-se fixados na Central de Relacionamento da AMF.

Documentos:

- » Declarações, certidões e atestados em geral;
- » Histórico Escolar;
- » 2ª via de Certificados e Atestados;
- » 2ª via de Conteúdo Programático de Disciplinas;
- » 2ª via da Identidade Estudantil (deverá ser paga no ato da solicitação);
- » 2ª via de Certificado de Extensão.

Serviços:

- » Reingresso;
- » Transferência interna de curso;
- » Protocolo de Atividades Complementares;
- » Ingresso em curso paralelo;
- » Ingresso por transferência de outras instituições;
- » Ingresso para portador de diploma do Ensino Superior;
- » Taxa de emissão primeira via de Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* (MBA e Especialização) e 2ª via deste;
- » 2ª via de Diploma – padrão de graduação;
- » Substituição de grau em época especial (graduação – prova substitutiva);
- » Taxa de Exame em época especial.

OBSERVAÇÃO:

Os valores correspondentes aos documentos e serviços acima, exceto 2ª via de Identidade Estudantil, devem ser pagos no ato da solicitação, na Central de Relacionamento.

15. O QUE É A CENTRAL DE CARREIRA?

A ideia de que a construção da carreira começa com um diploma é ultrapassada. A dinâmica da globalização e a valorização dos jovens talentos aceleram a entrada no mercado de trabalho como ocasião de protagonismo e crescimento. Mas é preciso estar preparado! A AMF, assim como as melhores instituições de ensino do mundo, entende que deve manter uma estreita relação com o mercado de trabalho, oferecendo aos alunos uma formação para se diferenciarem nas suas áreas de atuação profissional.

A Central de Carreira da AMF nasce alinhada com o que existe de melhor no meio acadêmico nacional e internacional, acrescentando o grande diferencial da metodologia FOIL no desenvolvimento de pessoas.

Para saber mais contate: centraldecarreira@faculdadeam.edu.br

16. CASA DO ESTUDANTE

Para se candidatar à Casa do Estudante é obrigatório que o aluno esteja regularmente matriculado em um dos cursos de graduação, também deve assinar o Contrato de Locação, ter ciência do Regulamento constante no Manual do Morador, assinar os termos de compromisso e responsabilidade e ter sempre comportamento adequado com as normas da Casa do Estudante. Maiores informações através do e-mail: casadoestudante@faculdadeam.edu.br

17. OUVIDORIA

A Ouvidoria é o setor da AMF que foi criado e implantado pensando em melhor atender os alunos, professores, bem como a comunidade. A Ouvidoria acompanha solicitações, dúvidas, críticas e sugestões e as encaminha aos setores competentes. Para contato com a Ouvidoria você poderá encaminhar e-mail para ouvidoria@faculdadeam.edu.br, ou diretamente na Ouvidoria.

18. DESCONTOS

Para os cursos de Graduação e Pós-Graduação existe o Desconto para Pagamento em Dia (assiduidade no pagamento das parcelas da semestralidade), aos Alunos da AMF. Verifique junto ao Setor Administrativo-Financeiro.

Importante: a partir de julho de 2016, para as matrículas para o semestre 2016/2, o desconto de adimplência será de 10% para todos os alunos dos cursos de graduação da AMF, independente do número de disciplinas cursadas, conforme Resolução Institucional nº 09 de 03 de novembro de 2015.

Indique & Ganhe: O aluno matriculado em um dos cursos oferecidos pela AMF que indicar um amigo para prestar vestibular, e este for aprovado e confirmar a matrícula, o aluno que indicou receberá um desconto no percentual de 20% (vinte por cento) na primeira parcela da semestralidade e/ou em espécie (o que for definido no momento). O percentual de desconto no valor da parcela não poderá ultrapassar 100% (cem por cento). O vestibulando deverá nominar uma única pessoa que o indicou no momento da inscrição do vestibular não podendo ser, sob hipótese alguma, indicado posteriormente. Esta política é válida para os cursos de graduação em Administração, Sistemas de Informação, Direito e Bacharelado em Ontopsicologia.

19. ESTÁGIO

Para o curso de Direito o estágio é obrigatório, conforme previsto na matriz curricular e indispensável para a sua integralização. Informe-se com a Coordenação de Curso.

Para os cursos de Administração e Sistemas de Informação a disciplina Tópicos Especiais de Gestão, que vivencia casos práticos dentro das empresas e em laboratórios, contemplando também a elaboração de projetos que abrangem desde Plano de Negócios e revisam todo o conteúdo das disciplinas curriculares, supre todas as condições necessárias ao estágio supervisionado, determinado pelo artigo 7º da Resolução nº 04/2005 do Conselho Nacional de Educação – CNE. O estágio tem por objetivo estabelecer mecanismos de integração entre o saber acadêmico e a

aprendizagem prática, é o ato educativo universitário, supervisionado, que visa a preparação para o trabalho produtivo.

20. BIBLIOTECA HUMANITAS

“O sentido clássico da palavra humanismo é Humanitas, que significa: *educação do homem de acordo com a verdadeira forma humana, com seu autêntico ser*” (JAEGER, Werner. *Paidéia: a formação do homem grego*. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001).

A Biblioteca Humanitas da Antonio Meneghetti Faculdade (AMF), é um organismo vivo, dinâmico e crescente, alicerçado nas diretrizes que norteiam a instituição. Órgão institucional que atende à comunidade quanto a materiais bibliográficos de leitura, consulta e informação, bem como materiais audiovisuais, e tem por finalidades:

- » Favorecer o acesso de seu acervo e serviços à comunidade em geral;
- » Proporcionar à comunidade universitária instrumentos de informação para gerar conhecimento;
- » Contribuir para o desenvolvimento do conhecimento técnico-científico e cultural, favorecendo uma abordagem humanista;
- » Auxiliar na aprendizagem continuada dos colaboradores da Instituição.

Horários de funcionamento:

- » De segunda à sexta-feira: das 14h as 22h;
- » Sábado: das 8h as 12h.
- » Em finais de semana nos quais ocorrem aulas do Bacharelado em Ontopsicologia e dos Cursos de Pós-Graduação MBA e Especialização, os horários da Biblioteca são diferenciados para o atendimento aos alunos.

Regulamento Biblioteca Humanitas

DOS USUÁRIOS

- » O **acesso presencial** ao acervo é aberto a toda a comunidade e visitantes.
- » O **empréstimo domiciliar** é facultado a:
 - » Alunos da Antonio Meneghetti Faculdade;
 - » Professores e funcionários técnico-administrativos da Instituição;
 - » Demais pessoas da comunidade cadastradas à Biblioteca da Instituição;
 - » Visitantes previamente autorizados.

DOS PRAZOS**

O empréstimo do material do acervo obedece aos seguintes prazos e condições:

USUÁRIOS	MATERIAS	QTD.	PRAZOS
Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	7 dias / 2 dias
Pós-Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	30 dias / 2 dias
Bacharelado em Ontopsicologia	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	30 dias / 2 dias
Professores / Técnicos Administrativos	Acervo Geral / Multimeios	5 / 3	7 dias / 3 dias
Comunidade (usuário cadastrado)**	Acervo Geral / Multimeios	3 / 2	7 dias / 2 dias

Em casos de atraso na entrega de exemplares, é cobrada multa, conforme relação abaixo que se estende a todas as modalidades de usuários:

MATERIAL	MULTA POR Nº DE EXEMPLARES/PERÍODO
Obras Gerais	R\$1,00 por dia
Obras com reserva	R\$2,00 por dia
Multimeios (DVDs, CDs)	R\$ 2,00 por dia
*Empréstimo especial de horas	R\$1,00 por hora
*Empréstimo especial de fim de semana	R\$5,00 por dia

* Empréstimo de obras de consulta local.

- I. Empréstimo especial **de horas**: os usuários poderão levar os livros de consulta local por no máximo quatro (4) horas, sem renovação. Excedendo este limite será cobrada multa por hora excedida.
- II. Empréstimo especial **de fim de semana**: os usuários poderão retirar os livros aos sábados e a devolução acontecerá na segunda-feira seguinte, até as 19:30 horas. Excedendo este limite, será cobrada multa por dia de atraso.

Conheça também o **Recanto da Leitura** que está situado na Biblioteca Humanitas e participe do projeto incrementando cada vez mais sua leitura, cultura e inteligência!

21. COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Esta Coordenação é responsável pela projeção da Faculdade Antonio Meneghetti fora do país; junto disto, é responsável também: a) por buscar parcerias para oferecer aos alunos e professores oportunidades de aprimoramento acadêmico no exterior; b) ampliar e consolidar ações que proporcionam intercâmbio dos acadêmicos da AMF com instituições do exterior; c) organizar eventos e viagens em conjunto com instituições internacionais de interesse da AMF.

22. PORTAL DO ALUNO

O Portal do Aluno é uma facilidade no mundo acadêmico, nele você poderá visualizar toda sua vida acadêmica, como: acessar arquivos enviados pelos professores, consultar notas, consultar situação financeira, fazer o download de boletos das parcelas da semestralidade para impressão, etc.

No Portal o aluno poderá ainda alterar seus dados cadastrais, deixando-os assim sempre atualizados; poderá imprimir o boletim e histórico escolar.

Basta acessar <http://www.faculdadeam.edu.br>, verificar o “Menu Rápido” no canto inferior direito e acessar “Portal do Aluno”, inserir login e senha.

Caso precise das informações de login e senha: favor contatar a Central de Relacionamento da AMF.

23. POLÍTICAS DE INTERNET NO ÂMBITO DA AMF

1) Política de acesso à Internet

Esse tópico visa definir as normas de utilização da Internet que engloba desde a navegação a sites, downloads e uploads de arquivos. A Internet é uma ferramenta de trabalho operacional/acadêmico e deve ser usada para este fim pelos alunos da instituição.

As regras de acesso a sites são definidas e reavaliadas pela coordenação da instituição (Diretor, Administrador, Coordenador de Curso, Coordenador Pedagógico e Gerente de TI) através de reunião com registro em ata e Resolução oficial institucional.

O departamento de TI poderá bloquear acesso a sites sempre que comprometer o fluxo de dados de áreas críticas como sistema acadêmico, bibliotecário e outros, mesmo sem prévia comunicação à comunidade acadêmica, dependendo da necessidade e urgência do momento.

1.1) Regras Gerais

- » É disponibilizado e permitido o uso de conexões Wi-Fi para todos os alunos na rede nomeada como “AMF” sem a necessidade de autenticação;
- » Somente navegação de sites é permitida. Casos específicos que exijam outros tipos de serviços, como download de arquivos (superiores a 32Mb), deverão ser solicitados diretamente na Central de Relacionamento ou através do e-mail amf@faculdadeam.edu.br;
- » A instituição não se responsabiliza pela segurança de dispositivos pessoais de alunos tais como smartphones, tablets ou notebooks que possam ou venham a sofrer infecção de vírus e/ou qualquer vulnerabilidade que prejudique o uso ou segurança de seus dispositivos, sendo assim o uso é de total responsabilidade do proprietário.
- » Caso a instituição julgue necessário haverá bloqueios de acesso à:

- arquivos que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
- domínios que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;

- » É obrigatória a utilização do(s) software(s) homologado(s) pelo Setor de TI tais como Mozilla FireFox, Internet Explorer, Google Chrome como cliente(s) de navegação;
- » Não será permitido software de comunicação instantânea, não homologados/autorizados pela equipe técnica;
- » Não será permitida a utilização de softwares de peer-to-peer (P2P) e Torrent tais como Ares, Utorrent e afins;
- » O acesso a sites com conteúdo pornográfico, conteúdo adulto, jogos, bate-papo, apostas, proxy e VPN, hacker, P2P, torrent, spyware, SPAMUrl, violência, drogas é bloqueado e as tentativas de acesso serão monitoradas;
- » O acesso a sites de relacionamentos tipo Facebook, LinkedIn, etc, poderão ser bloqueados de acordo com a necessidade da Instituição nos horários de aulas das 18:30h as 22:40h;
- » Não será permitida a utilização de serviços de streaming, tais como Rádios On-Line, Youtube, e afins nos horários de aulas das 18:30h as 22:40h;
- » Não será permitida a utilização de serviços de WhatsApp Web, Chamadas e Transferência de Arquivos do Aplicativo WhatsApp nos horários de aulas das 18:30h as 22:40h;
- » Os alunos, além de obedecerem às regras gerais conforme anunciadas nestas Políticas de Internet, devem cumprir as Normas de Uso dos Laboratórios de Informática e zelar pelo cuidado, limpeza e manutenção dos equipamentos.

24. CUIDADO COM SEUS PERTENCES

De acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação e Pós-Graduação da AMF, para todos os cursos de graduação e de pós-graduação, cláusula nona, parágrafo terceiro:

“É de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATANTE** e/ou aluno o cuidado com o uso, manuseio, guarda e conservação de equipamentos, veículos, aparelhos e materiais de sua propriedade, no recinto da **CONTRATADA**, em seus estacionamentos, perímetro e arredores ou em outros locais onde se desenvolvam atividades do curso, ficando a **CONTRATADA** isenta de qualquer responsabilidade indenizatória ou de ressarcimento dos mesmos, em caso de danificação, extravio ou furto”.

25. PRINCÍPIOS DISCIPLINARES

Entende-se por regime disciplinar o conjunto de normas de conduta que devem ser observadas pelo pessoal docente, discente e técnico-administrativo no exercício de suas funções e atividades, para assegurar a convivência e o respeito mútuo, importando sua transgressão na aplicação de medidas sócio-educativas.

As medidas sócio-educativas serão aplicadas de acordo com o disposto no Título VI “Do Regime Disciplinar” do Regimento da instituição, atendendo à intensidade do fato, sua motivação, consequência e os antecedentes do infrator.

Aos membros do corpo discente aplicam-se as seguintes medidas:

- ✓ Advertência: quando desrespeitarem qualquer membro da comunidade acadêmica, desobedecendo às determinações das autoridades acadêmicas ou perturbarem a ordem do recinto da Faculdade;
- ✓ Repreensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, injuriarem ou agredirem a pessoas no recinto da instituição, ou causarem prejuízo material ao patrimônio da Faculdade, hipótese em que estarão sujeitos a promoverem a devida indenização;
- ✓ Suspensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, demonstrarem improbidade nos trabalhos acadêmicos, ou ofenderem seus superiores hierárquicos;
- ✓ Exclusão: nos casos de reincidência em qualquer das faltas enunciadas no item anterior e nos demais casos previstos na legislação pertinente.

São competentes para a aplicação das medidas sócio-educativas ao corpo discente:

- ✓ O professor, nos casos de advertência;
- ✓ O Colegiado de Curso, nos casos de suspensão de até oito dias;
- ✓ O Diretor da Faculdade, nos casos de suspensão superior a oito dias;
- ✓ O Conselho Científico Diretivo, no caso de exclusão.

“Estamos aqui para fazer, para trabalhar, para colher o raio de sol e vivificá-lo junto ao sol da vida. É belo o efeito produzido pelo sol: faz a estrada só para o sujeito, é a unicidade do ser exclusivo para aquele Em Si ôntico. Também ele existe se o sujeito existe para si e assim. Existe uma recíproca unicidade, e é belo, responsabilizante. Por isso, viver também é uma decisão de amor, não é uma necessidade; é uma escolha de amor. E tudo muda. começa-se a ser um protagonista na realização. O sujeito é um psicomântico que ativa no particular a criação de tudo e para sempre”

(Antonio Meneghetti, Nova Fronda Virescit vol. 3, Em Busca da Alma, 2006, p. 63-64).

Que tenhamos um grande ano de 2016 com muito trabalho e estudo!

Faça sua parte com responsabilidade!



www.faculdadeam.edu.br